

Het bestuur van vzw KITOS werft aan

ALL-ROUND COMMUNICATIEMEDEWERKER **18/36 (halftijdse vervangingsopdracht)**

Om de dienst Communicatie van KITOS te versterken zijn we op zoek naar een creatieve duizendpoot.

JOUW PROFIEL EN ERVARING

- Je hebt goede communicatieve vaardigheden.
- Je bent creatief en kan innoverend en experimenterend denken én doen.
- Je bent een polyvalente 'doenker': je denkt én doet, je kent én kunt communicatie: intern, extern, online, offline.
- Je bent multi-inzetbaar en van alle communicatiemarkten thuis.
- Digitale communicatie en sociale media zitten in je vingers.
- Je kan overweg met een CMS (wordpress).
- Je hebt grafische vaardigheden en hebt kennis van (online) opmaakprogramma's zoals CANVA, Indesign, Photoshop, Illustrator.
- Je hebt een vlotte pen.
- Je kan proactief, zelfstandig en oplossingsgericht werken, maar bent ook een teamplayer.
- Je bent bereid tot occasioneel avond- of weekendwerk.
- Je draagt de kernwaarden van vzw KITOS en haar scholen mee uit.
- Je hebt een bachelordiploma in marketing of communicatie en minimum 2 jaar ervaring in een gelijkaardige functie.

JOUW TAKENPAKKET

- Je werkt samen met de Dienst Communicatie en ondersteunt de 14 scholen en peda/internaat in hun interne en externe communicatie en marketingopdrachten.
- Je werkt nauw samen met de lokale communicatiemedewerkers van enkele KITOS-scholen.
- Je hebt gevarieerde marketing- en communicatietaken i.s.m. de dienst Communicatie op KITOS:
 - je ontwerpt en maakt drukwerk voor KITOS vzw en haar scholen en staat mee in voor de redactie en copywriting;
 - je denkt mee (marketing)campagnes uit en voert sommige operationele taken ervan uit (social media, website, brochures, events, e-marketing, e.a.). Je evalueert mee deze campagnes;
 - je denkt mee na en geeft advies over digitale communicatie en kan dit projectmatig mee uitwerken.
 - Je staat mee in voor de interne communicatie van vzw KITOS.

WAT BIEDEN WIJ JOU?

- Een boeiende en uitdagende omgeving.
- Een verloning op basis van de weddeschaal van het ondersteunend personeel in het onderwijs.(code 158 - <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/barema.aspx?nr=158>)
- Halftijds communicatiepakket (18/36), uren te presteren op maandag, dinsdag & woensdag of in onderling overleg.
- Eventueel aan te vullen met OSP-uren (ondersteunende taken zoals wachten, toezichten, administratie, e.a.) vanaf 1 september 2024 (tot einde schooljaar of tot mei 2025)

SOLLICITATIEPROCEDURE

- Solliciteren kan t.e.m. tot 10 augustus 2024. Mogelijke gesprekken worden ingepland vanaf vrijdag 23 augustus.
- Stuur je CV en motivatiebrief naar info@kitoscholen.be
- De geselecteerde kandidaten worden telefonisch op de hoogte gebracht. De niet-geselecteerde kandidaten ontvangen een bericht per e-mail.
- Voor meer informatie kan je terecht bij Ingeborg De Cooman: ingeborg.decooman@kitoscholen.be

