

Ambitieuus voor jouw talent!

Het bestuur van **vzw KITOS** werft aan een

DIRECTEUR SCHOOLORGANISATIE (M/V)

Berlaarbaan 229 – 2860 Sint-Katelijne-Waver

College Hagelstein is een doorstroomschool gelegen in een groene omgeving.
De school maakt deel uit van de scholengroep vzw KITOS.

Aanstellingsvoorwaarden

- Je bent in het bezit van een masterdiploma.
- Je bent in het bezit van een bewijs van pedagogische bekwaamheid of bent bereid dit te behalen.
- Je hebt bij voorkeur een aantal jaren ervaring in het secundair onderwijs.
- Ervaring in een leidinggevende functie zien we als een meerwaarde.
- Je staat achter de visie en het opvoedingsproject van de school en vzw KITOS. Je bent bereid en bekwaam om dit mee uit te dragen en in de praktijk te brengen.

Competentieprofiel

- Je hebt:
 - een duidelijke visie op onderwijs en leidinggeven
 - een warm hart voor leerlingen en gelooft in hun groeikansen
 - een positieve ingesteldheid
 - talent voor administratie en organisatie
 - kennis van de onderwijsregelgeving of bent bereid om je daarin in te werken
 - zin voor initiatief
- Je bent bereid:
 - je flexibel in te zetten bij het invullen van de taken (zowel binnen als buiten de schooluren)
 - om in teamverband te werken
 - om de school in- en extern te vertegenwoordigen
 - om je te professionaliseren
- Je ben sterk in analytisch redeneren.
- Je bent loyaal en integer.
- Je beschikt over communicatieve vaardigheden.
- Je bent vlot in de digitale wereld.



Takenpakket

- Je bent eindverantwoordelijke voor de schooladministratie en organisatie.
- Je werkt het datagestuurde beleid verder uit.
- Je stuurt het secretariaat en het onderhoudspersoneel aan.
- Je voert functionerings- en evaluatiegesprekken met de medewerkers van jouw team.
- Je bent eindverantwoordelijke voor de organisatie van alle schoolactiviteiten (binnen en buiten de schooluren).
- Je staat in voor de optimalisering en automatisering van administratieve processen.
- Je zorgt voor de realisatie van een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Je bent lid van het schoolbeleidsteam en werkt van daaruit mee aan een coherent beleid dat de visie van de school uitdraagt.
- Je werkt samen met de medewerkers infrastructuur en financiën en andere ondersteunende diensten van vzw KITOS.
- Je onderhoudt de samenwerking met het lokale bestuur en andere instanties (bv. De Lijn, AGODI...).
- Je verzorgt mee de externe vertegenwoordiging van de school.
- Je participeert in de ouderraad en het CPBW.
- Je volgt als lid van het directieteam een aantal vak- en werkgroepen op.
- Je werkt mee aan de opdrachtverdeling van het lerarenteam.



Wij bieden jou

- De functie van directeur schoolorganisatie.
- Een voltijdse functie als adjunct-directeur volgens weddeschaal 540.
- Een contract ad interim van 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025 met kans op verlenging.
- Een laptop, gsm en fietsvergoeding.
- Een ruim nascholingsbudget voor persoonlijke professionalisering.

KANDIDAATSTELLING

Ben je geïnteresseerd? Stuur digitaal jouw gemotiveerde sollicitatiebrief voor 2024-08-15 naar Francis Van Caer, afgevaardigd bestuurder: francis.vancaer@kitoscholen.be
Je krijgt een digitale ontvangstbevestiging. De door de selectiecommissie weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek in de laatste week van de maand augustus 2024.

De geselecteerde kandidaat wordt telefonisch op de hoogte gebracht. De niet-geselecteerde kandidaten ontvangen een bericht per e-mail.

Jouw kandidatuur wordt met de nodige discretie behandeld.